



Prot. 10205/4.1.m del 14.06.2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20 -2020/21-2021/22;
- VISTA** l’adozione dei criteri per l’attività negoziale dell’Istituto, ai sensi del comma 2 dell’art.45 D.I. 129 del 28.08.2018, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.02.2019 con delibera n. 215;
- RITANUTA** la spesa coerente con il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021, approvato con delibera n. 12 del C.di I. del 12/01/2021;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità flussi finanziari;
- VISTO** Il progetto “Ping Pong Letterario” prot.n. 5680/1.1.d. del 14.06.2021, destinato a tutti gli studenti dell’istituto, che prevede la scrittura di un romanzo breve sviluppato attraverso dieci capitoli scritti a turno e in modo alternato dai singoli ragazzi;
- VISTA** la collaborazione della casa editrice “Pendragon” sita in Bologna in via Borgonuovo 21/a, alla realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTA** la collaborazione della casa editrice “Pendragon” sita in Bologna in via Borgonuovo 21/a, responsabile della stampa dei romanzi;
- VISTO** il preventivo della sopraccitata casa editrice prot.n.10066/4.1.m del 10.06.201;
- VALUTATE** le finalità dell’acquisto, l’entità esigua della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione, in tempi brevi, al suddetto acquisto;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all’art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l’aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0301 del Programma annuale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento



## DETERMINA

- di affidare alla casa editrice **PENDRAGON SRL** la stampa dei romanzi;
- che la spesa complessiva per la fornitura graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A0301 del Programma Annuale 2021;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria sarà evidenziato il CIG regolarmente richiesto;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'Albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990, viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Stefania Giovanetti*

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A0301 inserito nel Programma Annuale E.F. 2021.

Vignola, 14.06.2021

IL DIRETTORE S.G.A.  
*Anna Maria Pedroni*

*documento firmato digitalmente*